**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI**

**E PER L’ORIENTAMENTO**

Anno scolastico 2021/2022

|  |
| --- |
| DATI DELLO STUDENTE E DELL’ATTIVITA’ |
|  Studente:  Corso:  Classe:  |  Ente ospitante:  |
| Attività PCTO: dal alN^ ORE PREVISTE: N^ ORE EFFETTUATE:  TITOLO DEL PROGETTO:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza** | Ottimo | Buono | Suff. | Insuff. |
| Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti**(senso di iniziativa e imprenditorialità)** |  |  |  |  |
| Affronta i problemi e le situazioni di emergenza, mantenendo autocontrollo, individuando le possibili cause e soluzioni, chiedendo aiuto se necessario**(senso di iniziativa e imprenditorialità)** |  |  |  |  |
| Applica le procedure definite dall’ente ospitante (ambiente, qualità, sicurezza), rispettando tempi e regole **(senso di iniziativa e imprenditorialità)** |  |  |  |  |
| Aggiorna le proprie conoscenze e competenze **(imparare ad imparare)** |  |  |  |  |
| Analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi **(imparare ad imparare)** |  |  |  |  |
| Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze**(imparare ad imparare)** |  |  |  |  |
| Collabora con gli altri membri del team al conseguimento degli obiettivi previsti, adottando le modalità di relazione richieste**(competenze sociali)** |  |  |  |  |
| Utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture)**(competenze scientifico-tecnologiche; competenza digitale; consapevolezza ed espressione culturali)** |  |  |  |  |
| Utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail…)**(comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere)** |  |  |  |  |
| Assiduità della frequenza |  |  |  |  |

**Data**

**Firma tutor esterno Firma tutor interno**