

Circolare n. 42 del 8 Ottobre 2022

Agli studenti delle TERZE

Alle Famiglie

Ai docenti

Oggetto: **Corso sicurezza PCTO classi terze**

1

Come chiarito nella Legge di Bilancio 2019 in tema di PCTO (**P**ercorsi per le **C**ompetenze **T**rasversali e per l'**O**rientamento) la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021**" (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, tali modifiche riportano il fatto che, partire dall'anno scolastico 2018/2019, i percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati "**P**ercorsi per le **C**ompetenze **T**rasversali e per l'**O**rientamento" e sono attuati per una durata complessiva:

- a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) **non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.**

I percorsi di PCTO vengono organizzati a partire dal terzo anno e nel nostro Liceo vengono organizzati seguendo il protocollo pubblicato sul sito.

Gli atti prioritari per poter iniziare i percorsi sono:

- a) la firma da parte delle famiglie del "PATTO FORMATIVO" (da consegnare brevi manu presso la segreteria didattica);
- b) corso sulla sicurezza (da ultimare da parte degli studenti entro lunedì 24 ottobre 2022).

IL CORSO SULLA SICUREZZA viene proposto on-line ed è presente sulla piattaforma del MIUR.

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL CORSO SULLA SICUREZZA:

Lo studente deve conoscere il proprio codice fiscale.

PRIMO PASSAGGIO: REGISTRAZIONE AL SITO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Andare su www.miur.gov.it
- In alto a destra cliccare su "ACCESSO"
- Si apre la pagina "ACCEDI AI SERVIZI" andare in fondo alla pagina su "AREA RISERVATA"
- Si apre la schermata di LOGIN in basso a destra "sei un nuovo utente?" cliccare su REGISTRATI
- COMPLETARE TUTTI I PASSAGGI PER LA REGISTRAZIONE
(NB utilizzare la mail istituzionale "quella con estensione @liceomeda.it)



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



I dati arrivano sulla mail

Cliccare il link sulla mail

Controllare bene i dati immessi (Il nome utente sarà "nome.cognome")

- Completare la registrazione e RICORDARE E CONSERVARE GELOSAMENTE LA PASSWORD.

SECONDO PASSAGGIO: ACCESSO AL CORSO SICUREZZA

- Andare su: WWW.ALTERNANZA.MIUR.GOV.IT
- Inserire le credenziali avute con la registrazione fatta in precedenza
- Si apre il portale chiamato "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"
- Sotto PROFILO dal menù a tendina selezionare "STUDENTE"
- Sotto contesto dal menù a tendina selezionare "LICEO STATALE MARIE CURIE"
- Cliccare su "PROSEGUI"
- Nella nuova videata cliccare sull'icona "SICUREZZA"
- A sinistra compare "INIZIA IL CORSO"

Completare il corso on-line e, una volta finito, mandare una mail alla professoressa Frare (giovanna.frare.d@liceomeda.it) comunicando l'avvenuta conclusione al fine di poter fare il doppio controllo.

Per la normativa vigente il corso concluso (con il test) è condizione necessaria per poter accedere ai percorsi di PCTO; l'attestato di partecipazione e superamento del corso verrà conservato agli atti della scuola, ma scaricabile dagli studenti dal sito stesso (una volta completate tutte le procedure)

La prof.ssa Frare, e i docenti della commissione PCTO, saranno a disposizione per eventuali problemi al martedì dalle 8.00 alle 12.00 in aula PCTO (2^ Piano Ovest).

Si allega modulo del PATTO FORMATIVO.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Stefania Mandurrino
Ufficio didattica - mbps20000g@istruzione.it