

Andrea Gooch

Personal statement

A mother tongue teacher of English to children, young adults, and adults in a variety of academic and domestic settings with over 20 years of teaching experience. Previous jobs have included customer relations, procurement, pastoral care, recruitment, and customer service roles all carried out with a high level of professionalism.

Key Skills

- Excellent communicator in 3 languages, written and verbal.
- Proficiency in all areas of Microsoft Office, including Access, Excel, Word and PowerPoint
- Efficient organisational skills
- Strong work ethic
- Able to communicate well with children and adults

Employment History

Infant School English Teacher (part time), Istituto Comprensivo Preziosissimo Sangue di Monza

(September 2021 – Present)

Achievements and responsibilities:

- Meet and greet children and parents in the mornings.
- Preparation and delivery of age and level-appropriate English lessons and activities.
- Devised and implemented a new playground rota to maintain covid bubbles.
- Participate in planning meetings with the Italian class teachers.
- Supervision of lunchtimes, playtimes, and snack times.
- Assisting with Open Days.
- Administering first aid and completing related documentation.

Primary School English Teacher (part time), Istituto Delle Apostole Del S.Cuore di Gesu'

(September 2017 – Present)

Achievements and responsibilities:

- Preparing and delivering lessons to all of the 5 year group classes.
- Planning with class teachers for soft CLIL lessons.
- Writing school reports.
- Presenting the English Conversation program at parent meetings.
- One to one meeting with parents to discuss progress.
- Developing lessons for online teaching during Covid lockdowns

Primary School English teacher (part time), Associazione Scuola Montessori Como.

(September 2019 – June 2021)

Achievements and responsibilities:

- Preparing and delivering Montessori Cosmic Plan lessons in English in person and online.
- Planning with class teachers for Cosmic Plan lessons.
- Team teaching grammar lessons.
- Presenting the English program at parent meetings.
- Presenting the English program and Cosmic Plan Montessori education at Open Day.

Temporary Employment

House Parent Bedes Summer School

(July and August 2022)

Responsibilities: Pastoral care for residential language students.

Additional Employment included

Private English teacher since 2006 to present – conversation, preparation for KEY, PET, FCE, IELTS, TRINITY. Provider of tailor-made English courses from Infant schools to Upper secondary schools.

Assistant Project manager for furnishing projects for hotels and private residences outside Italy.

Shop assistant.

Holiday Campsite Manager for UK holiday company.

Recruitment assistant for engineering personnel.

Positions held at an American summer camp – Unit director, Assistant office manager, Yearbook director, Assistant Horse Corral Manager.

Education

University of Central Lancashire

(September 1990 – July 1994)

Bachelor of Science

- Geography with German 2:2

Southgate Technical College (evening class)

A levels

- Geography - B
- Sociology - C

Enfield College

- NNEB - Pass

Minchenden School Southgate

O levels and CSE's (grade 1)

Geography ,English Language, English Literature, Maths (CSE 1) Physics, Biology, German.

Hobbies & Interests

I have had a keen interest in film and theatre since my school days. An avid reader and a keen skier. More recently I have tried my hand at cheese making. Self-taught in making simple home furnishings such as curtains and re-upholstering simple seat covers.

Additional information

Full clean Italian Driving license (converted from UK license where test was passed)

Able to provide Italian criminal record checks required to work with children.

Acted as a chaperone for a study trip with high school students to the UK.

I have obtained both the Italian Health and safety at work certificate and Fire safety certificate.

Speak English, Italian and German fluently.

UK First Aid at work qualification.

EU national with indefinite residency in Italy.

References

References are available upon request.

**Prot. 4423-VI-02
del 14/11/2022**

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per "Corsi di lingua inglese - scuola
secondaria di II grado" - A.S. 2022/2023**

1

tra

l'LICEO STATALE "MARIE CURIE" di Meda (MB), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Wilma De Pieri, nata a Mariano Comense (CO) il 02/12/21962 e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" - Via Cialdini 181 - 20821 MEDA (MB), C.F. 83008560159,

e

GOOCH ANDREA di seguito denominata contraente,

premess

- ➡ che il contraente ha partecipato al bando prot. n. 3041/U del 18/07/2022;
- ➡ che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➡ che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ➡ che i corsi sono finanziati con fondi provenienti da privati;
- ➡ che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2023 alla scheda P03,

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023.

Art.1- INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.
Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno dell'Istituto:

- ➡ partecipazione a riunioni di programmazione e verifica;
- ➡ conduzione di corsi di conversazione di lingua inglese per n. ore 15 complessive così suddivise:
- ➡ compilazione dei registri e tutta la modulistica richiesta;
- ➡ si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- ➡ a conclusione presenterà il registro con l'argomento delle lezioni e il programma del corso sull'attività svolta.

2

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Prestatore d'opera è responsabile della vigilanza degli alunni affidatigli durante lo svolgimento della sua attività.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario complessivo pari a € 35,00 per la docenza.

Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica**.

Eventuale possibilità di acconti concordati di volta in volta con l'amministrazione.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➡ di essere in possesso della partita IVA n.03722350133;
- ➡ di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;
- ➡ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

Art.4 – Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **GOOCH ANDREA**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 14 novembre 2022



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



IL CONTRAENTE
Prof.ssa Andrea Gooch

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

3

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
Ufficio contabilità - mbps20000g@istruzione.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

La sottoscritta **Andrea GOOCH**, in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione all'attività / progetto di **Corsi extracurricolari lingua inglese**

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

La sottoscritta SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 14/11/2022

FIRMA

ANDREA GOOCH

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI -
ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dalla sig.ra **Andrea GOOCH**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 14/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93