

# LICEO STATALE “MARIE CURIE” – MEDA (MB)

## TABELLA CON TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento iscrizione online	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Certificazione di disabilità L.104/92 – Certificazione DSA (ove necessario)	Sito web: <a href="http://www.liceomeda.edu.it">www.liceomeda.edu.it</a>  Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	15 gg stabilito da Istituzione Scolastica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un/una alunno/a	Di norma 4/5 gg dalla richiesta		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie	Dal giorno successivo dopo presentazione richiesta certificazione medica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Certificato Medico	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Esonero dalle lezioni di IRC	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di nomina di Presidenti delle Commissioni e Commissari esterni	Tempistica USR e ATTI di Monza e Brianza	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	USR e ATP	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di nomina componenti Commissioni interne	30 gg da inizio anno scolastico		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a></li> <li><a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a></li> </ul>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Di norma avvio entro 15gg dal fatto contestato. Termine entro 30gg dal fatto	DPR 24/06/1998, n.249 modificato dal DPR 21/11/2007, n.235 Regolamenti disciplina studenti	Dirigente Scolastico, Consiglio di classe, Organo di garanzia a scuola, organo di garanzia USR	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30gg da inizio anno scolastico		Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30gg da Consiglio di Classe		Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione libri di testo	Tempistica MIUR adozioni libri di testo	Nota MIUR e successive circolari	Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classe	30gg da inizio anno scolastico	Criteri formazioni classi come da delibera del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30gg da inizio anno scolastico	Delibera Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezione	30gg da inizio anno scolastico		Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30gg	D.Lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n. 56/2017 D.I. n. 129/2018 D.L. n. 32/2019	Ufficio Area Finanziaria	Assistenti Amministrativi Ufficio Contabile: Ballabio Aaron <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Allegati ai bandi su albo	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti....)	Entro 30 gg dalla delibera del Consiglio di Istituto		Ufficio DSGA Ufficio DS	DSGA Dirigente Scolastico	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori  Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>  Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Conferma e proroga personale ATA	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Conferma e proroga personale docente	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Mancata conferma in ruolo	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Riconoscimento dei servizi	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Congedo parentale termine	15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Ricostruzione di carriera termine	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	L. 241/90 D. Lgs. 97/2016	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori  Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Seregni Antonella Costa Carmen <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>  Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Cafagna Michele Muni Nunziata <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	DSGA: • <a href="mailto:dsga@liceomeda.it">dsga@liceomeda.it</a>  Dirigente Scolastico: • <a href="mailto:wilma.depieri@liceomeda.it">wilma.depieri@liceomeda.it</a> • <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>	Dirigente AT Monza e Brianza: Berardi Vincenza Maria <a href="mailto:usp.mb@istruzione.it">usp.mb@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: <a href="mailto:mbps20000g@istruzione.it">mbps20000g@istruzione.it</a>