



*Ministero dell'Istruzione*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



**CIG: Z3439BB7B4**

**DETERMINA A CONTRARRE**

(art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.)

**per l'affidamento diretto per acquisto di materiale di facile consumo e di cancelleria  
per la segreteria, per un importo contrattuale pari a € 1.667,21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Emanato in "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016 - Supplemento Ordinario n. 10);
- VISTA** la deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e la successiva integrazione e modifica del 1/03/2018, n. 206, formulata dal Consiglio dell'ANAC, in merito alle "Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;
- VISTA** la delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 relativa all'attivazione dei progetti P.T.O.F. 2019-2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTA** la Circolare Miur, n. 74, del 05/01/2019, contenente indicazioni e "Orientamenti Interpretativi" sul D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal C.d.I. con Delibera n. 4/2022 del 12/02/2022;
- VISTA** la necessità di acquistare materiale di facile consumo e di cancelleria per la segreteria del Liceo;
- RILEVATA** la necessità procedere in merito,

## DETERMINA

### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### ART. 2

L'avvio della procedura di acquisizione mediante l'affidamento diretto di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

### ART. 3

L'importo per la fornitura di beni e servizi è quantificato in euro 1.667,21 (milleseicentosessantasette//21) IVA inclusa, determinato sulla base dell'offerta del soggetto erogante il servizio.

### ART. 4

La scelta del contraente all'operatore economico CASA EDITRICE ROBERTO SPAGGIARI S.p.A. è determinata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### ART. 5

Ai sensi dell' art. 31, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, e della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

### ART. 6

La presente Determina, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, è pubblicata sul sito internet dell'Istituto [www.liceomeda.edu.it](http://www.liceomeda.edu.it) nella sezione "**Bandi di Gara e Contratti**" reso accessibile attraverso la sezione "**Amministrazione trasparente**" e, inoltre, all'"**Albo on Line**" del medesimo sito.

**Meda**, data e protocollo vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa De Pieri Wilma

**Referente del Procedimento:**

Assistente Amministrativo Ballabio Aaron - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)