



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Spett./li
AGENZIE VIAGGI
Loro sedi

OGGETTO: Bando di gara viaggi di istruzione – ROMA anno scolastico 2022/2023.

Acquisto pacchetto turistico procedura di affidamento diretto

(criterio offerta economicamente più vantaggiosa - D.Lgs. 50/2016 art. 36 e 60 e ss.mm.ii.).

CIG	DESTINAZIONE	PERIODO
ZEB3831C7E	Roma 1	Dal 22/11 al 25/11/2022
ZOA3831CA3	Roma 2	Dal 28/11 al 01/12/2022
ZBD3831CD7	Roma 3	Dal 29/11 al 02/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" E e ss.mm.ii.";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2022/2023,

ORGANIZZA

richiesta preventivi per viaggi d'istruzione a ROMA, durante il mese di novembre/dicembre 2022, per l'acquisto di servizi turistici ai sensi art. 36 e 60 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione della gara avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - rapporto qualità/prezzo - ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del predetto R.D. di Contabilità dello Stato del 23/5/1924 n. 827.

CHIEDE

A codesta Ditta/Agenzia/Tour Operator di fornire preventivo per il viaggio d'istruzione sottoindicato, come esplicitato in modo chiaro ed esaustivo nell'allegato D):

1. VIAGGIO D'ISTRUZIONE anno scolastico 2022/2023 ROMA 1 (dal 22/11/2022 al 25/11/2022) - il viaggio di istruzione è rivolto alle classi QUINTE del Liceo:

- a. ROMA 1 (durata 4 giorni/3 notti), n. 60/65 partecipanti **circa** + n. 4 accompagnatori gratuiti;
- b. viaggio in treno FRECCIAROSSA/ITALO;
- c. sistemazione albergo/hotel 3 stelle a Roma in zona centrale con trattamento di mezza pensione. Richiesta menu speciale per eventuali allergie e/o intolleranze e/o disturbi alimentari;
- d. camere doppie/triple per gli studenti (no letti a castello) con servizi privati, singole per i docenti accompagnatori con servizi privati;
- e. gratuità n. 4;
- f. assicurazioni: responsabilità civile, furti e smarrimento bagaglio, per danni a terzi, infortuni, assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo", annullamento viaggio senza franchigia;
- g. tassa di soggiorno ove prevista;
- h. rimborso quota viaggio non utilizzata per motivi di salute;
- i. ingressi Colosseo e Fori Imperiali + Villa Borghese (priorità) oppure Galleria d'Arte moderna;
- j. guida/e per due intere giornate;
- k. assistenza dell'agenzia per tutto il periodo del viaggio.

2. VIAGGIO D'ISTRUZIONE anno scolastico 2022/2023 ROMA 2 (dal 28/11/2022 al 01/12/2022) - il viaggio di istruzione è rivolto alle classi QUINTE del Liceo:

- a. ROMA 1 (durata 4 giorni/3 notti), n. 40/43 partecipanti **circa** + n. 3 accompagnatori gratuiti;
- b. viaggio in treno FRECCIAROSSA/ITALO;
- c. sistemazione albergo/hotel 3 stelle a Roma in zona centrale con trattamento di mezza pensione. Richiesta menu speciale per eventuali allergie e/o intolleranze e/o disturbi alimentari;
- d. camere doppie/triple per gli studenti (no letti a castello) con servizi privati, singole per i docenti accompagnatori con servizi privati;
- e. gratuità n. 3;

- f. assicurazioni: responsabilità civile, furti e smarrimento bagaglio, per danni a terzi, infortuni, assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo", annullamento viaggio senza franchigia;
- g. tassa di soggiorno ove prevista;
- h. rimborso quota viaggio non utilizzata per motivi di salute;
- i. ingressi Colosseo e Fori Imperiali + Villa Borghese (priorità) oppure Galleria d'Arte moderna;
- j. guida/e per due intere giornate;
- k. assistenza dell'agenzia per tutto il periodo del viaggio.

3. VIAGGIO D'ISTRUZIONE anno scolastico 2022/2023 ROMA 3 (dal 29/11/2022 al 02/12/2022)- il viaggio di istruzione è rivolto alle classi QUINTE del Liceo:

- a. ROMA 1 (durata 4 giorni/3 notti), n. 38/40 partecipanti **circa** + n. 3 accompagnatori gratuiti;
- b. viaggio in treno FRECCIAROSSA/ITALO;
- c. sistemazione albergo/hotel 3 stelle a Roma in zona centrale con trattamento di mezza pensione. Richiesta menu speciale per eventuali allergie e/o intolleranze e/o disturbi alimentari;
- d. camere doppie/triple per gli studenti (no letti a castello) con servizi privati, singole per i docenti accompagnatori con servizi privati;
- e. gratuità n. 3;
- f. assicurazioni: responsabilità civile, furti e smarrimento bagaglio, per danni a terzi, infortuni, assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo", annullamento viaggio senza franchigia;
- g. tassa di soggiorno ove prevista;
- h. rimborso quota viaggio non utilizzata per motivi di salute;
- i. ingressi Colosseo e Fori Imperiali + Villa Borghese (priorità) oppure Galleria d'Arte moderna;
- j. guida/e per due intere giornate;
- k. assistenza dell'agenzia per tutto il periodo del viaggio.

PER CHIAREZZA SI ALLEGA PROGRAMMA DEL SUDETTO VIAGGIO, il quale deve essere rispettato in toto (allegato F).

I requisiti richiesti affinché le proposte di viaggio possano essere valutate tengono conto dei seguenti elementi da specificare:

- nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti, scali ferroviari ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- importo, comunque non superiore al 50% per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- modulo di annullamento viaggio in caso di malattia, crisi igienico-sanitarie, crisi internazionali (terrorismo) e terremoto;
- le polizze obbligatorie richieste come sopra specificate, allegato D) compreso;
- mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti; vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- prenotazioni, visite ed escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico;
- termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali.

Le istanze degli aspiranti all'affidamento o al contratto, **debitamente firmate e corredate**, dovranno essere consegnate o spedite a mezzo raccomandata A.R. presso Liceo Statale "Marie

Curie" Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) **entro e NON OLTRE mercoledì 26 ottobre 2022 ore 12.00.**

La data per l'apertura delle offerte è prevista alle ore 10.00 del giorno 27/10/2022.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si avrà cura di inviare due buste sigillate per ogni viaggio:

- **BUSTA A – AMMINISTRATIVA** - contenente la domanda di partecipazione (allegato A), dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 (allegato B), patto di integrità (allegato C);
- **BUSTA B – ECONOMICA** - contenente la scheda tecnica (allegato D) e capitolato d'oneri (allegato E).

La busta contenitore **PER OGNI VIAGGIO DI ISTRUZIONE** dovrà avere apposta la seguente scritta:

- **"BUSTA CONTENENTE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE a ROMA 1"**;
- **"BUSTA CONTENENTE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE a ROMA 2"**;
- **"BUSTA CONTENENTE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE a ROMA 3"**;

Un unico offerente può aggiudicarsi il lotto oggetto di appalto.

Il Dirigente Scolastico, *unitamente alla Commissione Giudicatrice*, una volta aperte le BUSTE (A) – parte amministrativa, esclude le offerte difformi dalla richiesta negli elementi e servizi essenziali e procede all'apertura delle BUSTE (B) parte tecnica/economica evidenziando oltre agli elementi base, tutti gli elementi all'interno dell'allegato D) che si riscontrano e con un provvedimento aggiudica la gara secondo la procedura (*criterio offerta economicamente più vantaggiosa - D.Lgs. 50/2016 art. 36 e 60 e ss.mm.ii.*).

Nella scelta dell'agenzia cui affidare il viaggio si terrà conto dei seguenti requisiti:

1. della serietà, affidabilità, idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica-finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 50/2016, ulteriori informazioni assunte presso la *propria banca dati, iscrizione albo fornitori, ricerca di mercato*;
2. della corrispondenza puntuale e non generica tra la richiesta inoltrata e l'offerta del preventivo;
3. della categoria degli alberghi, della loro ubicazione e della sistemazione degli studenti e dei docenti nelle camere;
4. del prezzo finale - criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Dirigente Scolastico dopo la comparazione delle offerte comunicherà tramite pubblicazione online alle agenzie l'aggiudicazione della gara, ovvero l'assegnazione del/i viaggio/i e successivamente provvederà a stipulare il/i contratto/i anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

consistente in un apposito scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Il pagamento a saldo avverrà a viaggio concluso, previa relazione favorevole da parte dei docenti accompagnatori, previa verifica con EQUITALIA e regolarità contributiva "DURC".

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Monza e Brianza.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono utilizzati dall'Amministrazione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, così come espressamente previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196) e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 2016/679).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui alle normative in materia di protezione dei dati personali di cui sopra.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara è stata pubblicata nel nostro sito web all'indirizzo <https://www.liceomeda.edu.it/>

Il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) *si riserva di annullare, in tutto o in parte*, la presente procedura ove ciò si rendesse necessario per motivi organizzativi o di autotutela.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
Ufficio contabilità – mbps20000g@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Marie Curie"
Via Cialdini, 181
20821 Meda (MB)

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
VIAGGIO D'ISTRUZIONE DEL LICEO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 DI CUI AL
BANDO DI GARA**

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Residente in	
Via	
Provincia	
Telefono	
In qualità di legale rappresentante della Ditta/Agenzia	
Indirizzo	
Provincia	
Telefono	
PEO	
PEC	
Partita IVA/C.F.	

CHIEDE LA PARTECIPAZIONE

alla procedura negoziata per l'affidamento e organizzazione del viaggio d'istruzione anno scolastico 2022/2023, come da bando di gara di codesta istituzione scolastica.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- 1.** autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2.** fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Marie Curie"
Via Cialdini, 181
20821 Meda (MB)

OGGETTO: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura dei servizi per la
realizzazione dei viaggi d'istruzione del Liceo per l'anno scolastico 2022/2023.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (Prov. ____)
il ____ / ____ / _____, C.F. _____,
residente a _____ (Prov. ____)
in _____, Tel. _____
Fax _____, e-mail _____

D I C H I A R A

ai sensi degli artt.46 e 47 e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

di essere legale rappresentante dell'impresa _____,
e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della procedura negoziata di cui in oggetto;

di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs n. 50/2016, ovvero dichiara:

- a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186- bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** che non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per i reati di cui all'art. 80, commi 1 e 2, nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di

amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- c)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
- e)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- f)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i)** di non essere iscritto nel casellario informatico di cui al comma 5 lettera g, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- j)** di essere in regola con la certificazione di cui all'articolo 17 della legge n.68/99;

- k)** di non essere stato destinatario di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- l)** di non essere iscritto nel casellario informatico di cui di cui al comma 5 lettera g, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- m)** di non aver omesso denuncia all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n)** (**barrare l'ipotesi d'interesse**):
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- o)** di aver riportato le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:
- _____
- _____
- _____
- _____
- p)** di essere in possesso dell'idonea capacità economico-finanziaria;
- q)** di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- r)** di essere in regola con la dichiarazione unica della regolarità contributiva D.U.R.C.;
- s)** di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- t)** di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

- u)** di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- v)** di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- w)** di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- x)** di essere in possesso di propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, ed eventuale assicurazione contro possibili annullamenti da parte degli studenti.
- y)** di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____, con n. _____;
- z)** che, ai fini del controllo della regolarità fiscale, l'Agenzia delle Entrate territoriale di appartenenza è _____ e che il relativo indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare la richiesta è _____;
- aa)** di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs 50/2016 a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/titolare.

Luogo e data, _____ - _____ / _____ / _____,

Firma del dichiarante, _____

PATTO DI INTEGRITA'

tra

IL LICEO STATALE "MARIE CURIE" DI MEDA (MB)

e

la Società _____ (di seguito denominata Società),
sede legale in _____,
via _____ n. _____
codice fiscale/P.IVA _____,
rappresentata da _____
in qualità di _____,

il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2022/01/USRLO-PTPCT-2022-24_Consultazione.pdf;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, **si impegna**:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

ARTICOLO 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

ARTICOLO 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ARTICOLO 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data, _____ - _____ / _____ / _____,

PER LA SOCIETÀ:

(apporre Timbro della Società)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:

(firma leggibile)

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 1		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
VALIDITA' PREVENTIVO	dal 18/10/2022 al 25/11/2022	*
MEZZI DI TRASPORTO	TRENO FRECCIAROSSA / ITALO (ritrovo stazione Centrale Milano - arrivo stazione Termini Roma)	*
DURATA DEL VIAGGIO	QUATTRO GIORNI / TRE NOTTI	*
PERIODO	22-25 novembre 2022	*
ALUNNI PARTECIPANTI	Circa 60/65 alunni + 4 docenti accompagnatori (gratuiti)	*
CATEGORIA HOTEL	Tre Stelle a ROMA in zona centrale	*
TRATTAMENTO	PRIMO giorno cena, SECONDO giorno prima colazione e cena, TERZO giorno prima colazione e cena, QUARTO giorno prima colazione. Richiesta menù speciale per eventuali allergie o intolleranze	*
TIPOLOGIA CAMERE	Multiple (doppie/triple) per alunni (no letti a castello) con bagno privato e singole per i docenti con bagno privato	*
GRATUITA' DOCENTI	uno ogni 15 alunni	*
	Presenza di un accompagnatore- guida-educatore per classe per tutta la durata del viaggio (24 ORE AL GIORNO)	
ITINERARIO / PROGRAMMA / GIORNALIERO	Vedasi allegato F	*

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 1		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
INGRESSI PRENOTAZIONI e GUIDE	Compresi nel prezzo e specificati dettagliatamente	*
ASSICURAZIONI	Responsabilità civile	*
	Furto e smarrimento bagaglio	*
	Per danni a terzi	*
	Assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo"	*
	Infortuni	*
	Annullamento del viaggio senza franchigia	*
ALTRO	Tassa di soggiorno	*
	I.V.A., tasse e percentuali di servizio	*
QUOTA PRO-CAPITE	Quota pro-capite per alunno IVA INCLUSA	€
TERMINI/PENALI	Per motivata mancata partecipazione alunni	**
COSTI ESCLUSI DA QUOTA DI PARTECIPAZIONE		**

Si ricorda che la parziale compilazione del presente allegato comporterà l'esclusione del preventivo.

*** indicare Sì/NO**

**** eventualmente specificare nel preventivo**

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 2		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
VALIDITA' PREVENTIVO	dal 18/10/2022 al 01/12/2022	*
MEZZI DI TRASPORTO	TRENO FRECCIAROSSA / ITALO (ritrovo stazione Centrale Milano - arrivo stazione Termini Roma)	*
DURATA DEL VIAGGIO	QUATTRO GIORNI / TRE NOTTI	*
PERIODO	28 novembre - 1 dicembre 2022	*
ALUNNI PARTECIPANTI	Circa 40/43 alunni + 3 docenti accompagnatori (gratuiti)	*
CATEGORIA HOTEL	Tre Stelle a ROMA in zona centrale	*
TRATTAMENTO	PRIMO giorno cena, SECONDO giorno prima colazione e cena, TERZO giorno prima colazione e cena, QUARTO giorno prima colazione. Richiesta menù speciale per eventuali allergie o intolleranze	*
TIPOLOGIA CAMERE	Multiple (doppie/triple) per alunni (no letti a castello) con bagno privato e singole per i docenti con bagno privato	*
GRATUITA' DOCENTI	uno ogni 15 alunni	*
	Presenza di un accompagnatore-guida-educatore per classe per tutta la durata del viaggio (24 ORE AL GIORNO)	
ITINERARIO / PROGRAMMA / GIORNALIERO	Vedasi allegato F	*

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 2		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
INGRESSI PRENOTAZIONI e GUIDE	Compresi nel prezzo e specificati dettagliatamente	*
ASSICURAZIONI	Responsabilità civile	*
	Furto e smarrimento bagaglio	*
	Per danni a terzi	*
	Assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo"	*
	Infortuni	*
	Annullamento del viaggio senza franchigia	*
ALTRO	Tassa di soggiorno	*
	I.V.A., tasse e percentuali di servizio	*
QUOTA PRO-CAPITE	Quota pro-capite per alunno IVA INCLUSA	€
TERMINI/PENALI	Per motivata mancata partecipazione alunni	**
COSTI ESCLUSI DA QUOTA DI PARTECIPAZIONE		**

Si ricorda che la parziale compilazione del presente allegato comporterà l'esclusione del preventivo.

*** indicare Sì/NO**

**** eventualmente specificare nel preventivo**

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 3		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
VALIDITA' PREVENTIVO	dal 18/10/2022 al 02/12/2022	*
MEZZI DI TRASPORTO	TRENO FRECCIAROSSA / ITALO (ritrovo stazione Centrale Milano - arrivo stazione Termini Roma)	*
DURATA DEL VIAGGIO	QUATTRO GIORNI / TRE NOTTI	*
PERIODO	29 novembre - 2 dicembre 2022	*
ALUNNI PARTECIPANTI	Circa 38/40 alunni + 3 docenti accompagnatori (gratuiti)	*
CATEGORIA HOTEL	Tre Stelle a ROMA in zona centrale	*
TRATTAMENTO	PRIMO giorno cena, SECONDO giorno prima colazione e cena, TERZO giorno prima colazione e cena, QUARTO giorno prima colazione. Richiesta menù speciale per eventuali allergie o intolleranze	*
TIPOLOGIA CAMERE	Multiple (doppie/triple) per alunni (no letti a castello) con bagno privato e singole per i docenti con bagno privato	*
GRATUITA' DOCENTI	uno ogni 15 alunni	*
	Presenza di un accompagnatore-guida-educatore per classe per tutta la durata del viaggio (24 ORE AL GIORNO)	
ITINERARIO / PROGRAMMA / GIORNALIERO	Vedasi allegato F	*

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 3		
CARATTERISTICHE	INDICATORI	COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA
INGRESSI PRENOTAZIONI e GUIDE	Compresi nel prezzo e specificati dettagliatamente	*
ASSICURAZIONI	Responsabilità civile	*
	Furto e smarrimento bagaglio	*
	Per danni a terzi	*
	Assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo"	*
	Infortunati	*
	Annullamento del viaggio senza franchigia	*
ALTRO	Tassa di soggiorno	*
	I.V.A., tasse e percentuali di servizio	*
QUOTA PRO-CAPITE	Quota pro-capite per alunno IVA INCLUSA	€
TERMINI/PENALI	Per motivata mancata partecipazione alunni	**
COSTI ESCLUSI DA QUOTA DI PARTECIPAZIONE		**

Si ricorda che la parziale compilazione del presente allegato comporterà l'esclusione del preventivo.

*** indicare Sì/NO**

**** eventualmente specificare nel preventivo**

C A P I T O L A T O D ' O N E R I

- 1.** L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
- 2.** la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (*es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11D.L.vo del 17/3/1995 n.111* di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1*);
- 3.** in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
- 4.** l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto del D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le *"istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al *"Fondo nazionale di garanzia"*, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
- 5.** in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a.** l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b.** agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- 6.** le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
- 7.** lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole

gratuite per i docenti con servizi privati ed a più letti per gli studenti con servizi privati; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

- 8.** in relazione ai servizi di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i o in ristorante/i convenzionato/i;
- 9.** nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
- 10.** le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di quelle richieste nel bando;
- 11.** sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, un acconto delle quote pari al massimo del 50%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre 10 giorni del rientro dal viaggio.
- 12.** l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella/e persona/e del/i responsabile/i accompagnatori, avrà/avranno cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti; in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare del personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre 10 giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- 13.** Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a/decreto legislativo del 17-3-95.

**n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

Luogo e data, _____ - _____ / _____ / _____,

Per accettazione, _____

OGGETTO: Programma viaggio di istruzione – ROMA – classi QUINTE anno scolastico 2022/2023.

PRIMO GIORNO

- Partenza da Milano in treno;
- Arrivo e sistemazione in hotel;
- Pranzo libero e visita libera della città;
- Cena e pernottamento.

SECONDO GIORNO

- Prima colazione in hotel;
- Incontro con la guida – visita guidata della città (esterno dei luoghi istituzionali, monumenti, ecc...);
- Pranzo libero;
- Visita guidata Colosseo e Fori imperiali (calcolare quota di ingresso);
- Cena e pernottamento.

TERZO GIORNO

- Prima colazione in hotel;
- Incontro con la guida – ingresso a Villa Borghese (**priorità**) oppure Galleria d'arte moderna (calcolare quota di ingresso);
- Pranzo libero;
- Visita guidata città del Vaticano;
- Cena e pernottamento.

QUARTO GIORNO

- Prima colazione in hotel;
- Mattinata libera;
- Rientro a Milano in treno.